

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

**П Р И К А З**

От 08.06.2015 года

№ 213

г. Серпухов

Об организации гражданской обороны  
и защиты сотрудников учреждения  
от чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера.

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 12 февраля 1998 г. №28-ФЗ (в редакции ФЗ от 19.06.2001 г. №123-ФЗ, от 19.06.2004 г. №51-ФЗ, от 22.08.2004 г. №122-ФЗ, от 19.06.2007 г. №107-ФЗ) «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» для обеспечения надежной защиты учащихся и постоянного состава от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Обязанности руководителя гражданской обороны оставляю за собой.
2. Назначить уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны Малахова А. А., заместителя директора по безопасности.
3. Назначить ответственным за эвакуацию людей в чрезвычайных ситуациях Шичкову Л. В., заместителя директора по воспитательной работе.
4. Назначить ответственным за материально-техническое обеспечение Романову Н. И., заведующую хозяйственным отделом.
5. Создать в школе комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС) в следующем составе:
6. Председатель КЧС – Клюева Е. П., директор школы.
7. Заместитель председателя КЧС – заместитель директора по воспитательной работе Шичкова Л. В.;
8. Члены комиссии по чрезвычайным ситуациям:
  - заместитель директора по безопасности Малахов А. А.;
  - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тарасова Н.Е.;
  - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Баранова Н. Е..
9. Утвердить:
  - 9.1. Положение о КЧС (Приложение № 1);
  - 9.2. Форму протокола заседаний КЧС (Приложение №2)
  - 9.2. Положение об уполномоченном на решение вопросов гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) (Приложение № 3);
  - 9.3. План работы КЧС по предупреждению и ликвидации ЧС на 2014-2015 учебный год (Приложение 4).
  - 9.4. Функциональные обязанности должностных лиц, назначенных на решение задач в области гражданской обороны (Приложение №5).

- 9.5. Схему оповещения сотрудников МОУ СОШ №7 в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (Приложение №6).
- 9.6. Инструкции по вопросам ГО и ЧС (Приложение № 7).
- 9.7. Планы эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения ЧС (Приложение №8).
- 9.8. Алгоритм действий должностных лиц МОУ СОШ №7 в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (Приложение №9).
10. Утвердить план основных мероприятий МОУ СОШ №7 в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2014-2015 уч. год (Приложение №10).
11. Утвердить перспективный план развития и совершенствования учебно-материальной базы МОУ СОШ №7 по вопросам ГО и защиты от ЧС на 2015–2016 год (Приложение №11)
12. Календарный план основных мероприятий ГОЧС на 2015-2016 учебный год (Приложение №12).
13. Назначить ответственным за обучение сотрудников по вопросам ГО и ЧС заместителя директора по безопасности Малахова А. А.
14. Заместителю директора по безопасности Малахову А. А.
- 14.1. Организовать три группы сотрудников школы для обучения по вопросам ГО и ЧС (состав групп в соответствии с приложением №13).
- 14.2. Назначить руководителями групп обучения:
- 1-ой группы – Тарасову Н. Е., заместителя директора по учебно - воспитательной работе;
- 2-ой группы – Баранову Н. Ю., заместителя директора по учебно - воспитательной работе
- 3-ей группы – Малахова А. А., заместителя директора по безопасности.
- 14.3. Утвердить тематику, расчет часов и расписание учебных занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности для персонала (Приложение №14). Результаты обучения фиксировать в журнале учета занятий (Приложение №15).
- 14.4. Утвердить планы – конспекты занятий по гражданской обороне (Приложение №16)
- 14.5. Провести обучение постоянного состава по вопросам ГО ЧС и ПБ в течении учебного года по 19-часовой «Программе обучения работающего населения г. Серпухова по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденной постановлением Главы г. Серпухова от 18.07.2013 г., №998 «Об организации подготовки и обучения населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях» (Приложение №17).
15. Занятия с учащимися проводить учителям ОБЖ. в соответствии с учебной программой по ОБЖ (Приложение №18).
16. С целью практической и психологической подготовки сотрудников к адекватным и четким действиям при угрозе возникновения ЧС, проводить с персоналом и учащимися практические занятия (объектовые тренировки) и инструктивно-методические занятия в соответствии с графиком проведения тренировок (Приложение №19). Особое внимание обратить на отработку действий по получению сигналов оповещения о чрезвычайных ситуациях и действия должностных лиц по сигналам ГО ЧС (Приложение №20).

17. Заместителю директора по безопасности Малахову А. А.. обработать документацию и провести организационную работу по созданию сборного эвакуационного пункта (СЭП), пункта временного размещения (ПВР) и пункта выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)
18. Приказ от 30.08.2014 г. №229а «Об организации гражданской обороны и защиты сотрудников учреждения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2014-1015 году» считать утратившим силу.
19. Приказ довести до постоянного состава, лицам, указанным в приказе по - фамильно, под роспись.
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



*Em*

Е. П. Ключева

С приказом ознакомлены

*A. A. Malahov* А. А. Малахов  
*N. E. Tarasova* Н. Е. Тарасова  
*N. Yu. Baranova* Н. Ю Баранова  
*L. V. Shichkova* Л. В. Шичкова  
*N. I. Romanova* Н. И. Романова