

ПОЛОЖЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТСКОГО СОВЕТА

Организация деятельности Президентского совета школы

1. Президентский совет средней школы №7 г.Серпухова является представительским органом ученического самоуправления учащихся школы. Решения Президентского совета школы обязаны выполнять все учащиеся школы.

2. В Президентский совет входят полномочные представители от каждого класса школы от 5 по 11 классы – мэры городков, два куратора из числа педагогов школы сроком на один год. Члены Совета могут избираться на Конференции учащихся школы или делегироваться коллективами классов как их полномочные представители.

2.1. Полномочные представители классных коллективов избираются в Президентский совет школы прямым открытым голосованием. Член совета считается избранным, если за его избрание проголосовали не менее 2/3 учащихся класса. Член президентского совета школы считается полномочным после утверждения его полномочий Советом (большинством голосов при прямом открытом голосовании).

2.2. Советники Президентского совета школы выбираются на первом собрании Совета большинством голосов при прямом открытом голосовании.

2.3. Если Президентский совет школы избирается на Конференции учащихся школы, то он (и его члены) считаются полномочными с момента избрания.

3. В своей деятельности Президентский совет школы руководствуется Уставом школы и настоящим Положением. Совет проводит свои собрания регулярно, но не реже одного раза в два месяца.

3.1. президентский совет школы:

- Обсуждает вопросы, важные для жизнедеятельности всей школы;
- Принимает принципиальные решения, касающиеся учащихся школы;
- Утверждает документы, регламентирующие жизнедеятельность школы (различные «пожелания», «правила», «школьные законы» и другие подобные документы);

- Утверждает представителей школьных департаментов, заслушивает их отчеты о выполнении своих поручений и об организации школьных дел;
- Планирует деятельность ученического коллектива школы на учебный год;
- Подводит итоги школьных дел;
- Даёт поручения классным коллективам и школьным объединениям, заслушивает отчеты о выполнении поручений Совета;
- Запрашивает информацию о делах класса, заслушивает актив классов и дает рекомендации активу или классным коллективам.

3.2. Свои внутренние вопросы Президентский совет школы решает самостоятельно без чьего-либо вмешательства. Внутренними делами Президентского совета школы считаются: установление и выполнение традиций, «законов» и правил Совета, принятие повестки дня (определение перечня вопросов для обсуждения) собраний, установление порядка разработки и принятия документов, процедур подготовки, обсуждения и принятия решений.

4. Член Президентского совета школы (мэр городка) избирается от класса на один год. Он (она) представляет в Совете интересы своего класса, от имени класса участвует в решении всех вопросов жизнедеятельности школы, которые обсуждаются на сессиях Совета.

4.1. Работа в Президентском совете школы считается почетным и ответственным поручением учащегося (учащейся) школы. Успешное выполнение этого поручения в течение всего времени избрания действительным или бывшим членом Совета отмечается в характеристике и положительно влияет на оценку поведения учащегося.

4.2. Права члена Президентского совета школы.

Член Президентского совета школы имеет право:

- Интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащихся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;

- Свободно участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;
- Предлагать совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- При обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- Открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам;
- Критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и президентского совета школы), класса или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика;
- Выполняя поручения Президентского совета школы, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) президентский совет школы поручил отвечать;
- В необходимых случаях принимать ответственные решения от имени Совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- Давать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- Представлять Президентский совет школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

4.4. Обязанности члена Президентского совета школы.

Член Президентского совета школы обязан:

- Участвовать в работе сессий Совета;
- Выполнять законы, традиции и правила совета;
- Принимать активное участие в деятельности рабочих групп, других общественных объединений. Которые создает президентский совет школы, и отчитывается за свою работу в них на собрании Совета или перед ответственными лицами Совета (перед представителем Президентского совета школы, его заместителем, секретарем совета или руководителем соответствующей рабочей группы);
- Выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
- Информировать свой класс о работе Президентского совета школы;

- Представлять в Совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Президентского совета все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Президентского совета школы.

4.5. от класса может быть выбрано два или несколько представителей – членов Президентского совета школы. Они могут вместе участвовать в работе Совета, как и любой член Президентского совета, но при голосовании они имеют право только один, общий на всех голос. В случае если один из двух членов Совета от одного класса отсутствует, то другой является полноправным представителем – членом Совета (как если бы он был избран один). В случае если при голосовании мнения двух представителей одного класса расходятся, они считаются воздержавшимися.

4.6. Член Президентского совета школы участвует в работе всех его собраний. Если он (она) не может присутствовать на собрании по уважительной причине (болезнь или уроки по расписанию школы), то допускается временное делегирование полномочий члена Президентского совета школы другому представителю того же класса, если за его кандидатуру высказались (проголосовали) не менее половины учащихся класса.

4.7. Члены президентского совета школы периодически отчитываются за работу в Совете:

- Перед ребятами класса, делегировавшего их в совет;
- Перед Президентским советом школы;
- Перед отчетно-выборной конференцией учащихся школы. На отчетно-выборной конференции учащихся школы допускается коллективный отчет президентского совета школы.

5. Все члены Президентского совета школы, президент, заместитель президента, мэры выполняют законы Президентского совета школы.

Закон ответственности: члену Президентского совета школы есть дело до всего, что делается в школе. Он (она) пользуется своим правом принимать ответственные решения. Брать на себя ответственность.

Член Совета настойчиво добивается выполнения решений Президентского совета школы, он (она) не ждет указаний, а сам (сама) принимает решение и организует дела.

Член президентского совета школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Совета – пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

Член президентского совета школы отвечает перед Советом за свои действия, которые он совершал от имени Совета. За эти действия и за свою работу в Совете член Президентского совета школы отчитывается на собрании Совета, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

Закон внимательности. Член Президентского совета школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член Совета также внимательно читает объявления о собраниях Совета.

Закон точности. Член президентского совета безусловно выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Совета, поступает в соответствии с положением о Президентском совете школы.

6. Секретарь президентского совета избирается на первом собрании из числа членов Совета.

6.1. Он отвечает за оперативное (своевременное) ведение документации Совета, собирает информацию о выполнении решений Совета.

6.2. Секретарь Президентского совета школы обязан:

- Оформлять протоколы собраний в недельный срок после их проведения;
- Ставить вопросы о выполнении решений Совета, об отчетах членов Совета, включая президента и его заместителя.

7. Куратор (у каждого департамента свой куратор) Президентского совета школы – как правило, представитель коллектива педагогов школы. Советник может назначаться педагогическим советом или директором школы.

7.1. Куратор отвечает за компетентность своих советов, решений Президентского совета школы, за организацию квалифицированной помощи

Совету, его президенту, заместителю президента, членам Совета в их общественной работе.

7.2. Куратор обязан: разъяснять то, что в его компетенции.

7.3. Куратор имеет все права члена Совета, включая право одного решающего голоса, может вносить в Совет свои предложения, рекомендации, критиковать, высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией и т.д. Имеет право комментировать выступления (в соответствии с регламентными правилами собраний) и разъяснять свою позицию.

7.4. Куратор не имеет права навязывать Совету свое мнение, препятствовать работе Совета или его членов.

8. Собrania Президентского совета школы

8.1. Президентский совет школы регулярно (не реже одного раза в два месяца) собирается на свои собрания для обсуждения и решения различных вопросов жизнедеятельности коллектива учащихся школы, вопросов взаимодействия и сотрудничества с педагогами и другими взрослыми, с организациями и общественными объединениями.

8.2. Собрание считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Президентского совета школы.

8.3. Собрания Президентского совета школы являются либо рабочими, либо экстренными (срочными или чрезвычайными).

Рабочими (очередные) собрания Президентского совета школы проводятся по плану в сроки, которые объявляются президентом и (или) его заместителем не позднее, чем за неделю до проведения собрания. Повестка дня предстоящего рабочего собрания (перечень вопросов, предлагаемых для обсуждения) формируется заранее из предложений членов Совета, директора школы, президента учащихся школы, руководителей департаментом, других уполномоченных школьных объединений и классных коллективов. На рабочем собрании могут обсуждаться очередные вопросы (плановые, заранее предложенные в повестку дня и подготовленные для обсуждения), а также внеплановые вопросы, которые могут быть внесены в повестку дня в начале работы собрания.

Экстренные собрания Президентского совета школы проводятся для решения особенно важных, срочных и неотложных вопросов деятельности школы. Экстренные собрания созываются президентом по своему решению, по требованию директора школы, по требованию не менее чем 1/3 членов Совета.

8.4. Подготовку и проведение собрания организует президент или, по его поручению, заместитель президента. В проведении собрания Совета и в проведении его итогов по поручению или просьбе президента, могут помогать кураторы президентского совета школы.

8.5. За подготовку вопросов для обсуждения на собрании Президентского совета школы и проектов решений по ним отвечают президент и его заместитель, а также куратор.

В подготовке собрания и в его работе кроме членов Совета могут принимать участие советники, приглашенные люди, а также любой учащийся школы.

8.6. О проведении собрания Президентского совета школы члены Совета и приглашаемые люди оповещаются заблаговременно. Оповещение организует президент или его заместитель через объявление.

8.7. непосредственно перед началом собрания секретарь Совета регистрирует участников и гостей, информирует председательствующего о составе участников сессии.

8.8. Повестка дня собрания Президентского совета школы (перечень обсуждаемых на собрании вопросов) принимается в начале работы каждого собрания Совета простым большинством голосов.

8.9 На собрании Президентского совета школы действуют Правила:

1. правило свободного микрофона.

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит говорить или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать «микрофон» (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому «микрофон», его берет тот, кто раньше других приготовился говорить – поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и

ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательного выслушивают.

2. Правило двух минут для выступления.

Свободный микрофон можно «держать в одних руках» не дольше двух минут.

3. Правило семи минут для доклада.

Доклад может длиться не дольше 7 минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению Совета может быть дано дополнительное время.

4. Правило поднятой руки.

Если хочешь сказать важное – подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку – ты, как и все, должен его выслушать внимательно, и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).

5. Правило реплик: реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

6. Правило свободы мнений: для Совета равно значит: «думаешь ли ты как все или думаешь иначе».

7. Правило конструктивной критики: Ты такой обычай знай: «критикуешь – предлагай!»

8. Правило блокнота и ручки.

На собрание члены Совета приходят с блокнотами и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать всё самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

8.10. присутствующие на собрании не члены Совета школы не имеют права вмешиваться во внутренние дела Президентского совета школы и мешать работе собрания.

8.11. Решения собрания протоколируются.

Взаимодействие Президентского Совета школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью

1. Все учащиеся школы имеет право:

- Получать информацию о деятельности президентского совета школы и о его решениях;
- Высказывать Совету и, прежде всего, мэру своего класса критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;
- Присутствовать на собраниях и участвовать в работе Совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать отстаивать свое мнение;
- Лично обращаться в Совет с просьбами и предложениями.

Учащиеся школы обязаны выполнять решения президентского совета школы и содействовать работе Совета.

2. Президент учащихся школы и Совет школы действует независимо друг от друга, но при организации школьных дел взаимодействуют друг с другом непосредственно или через кураторов.

2.1. Президент учащихся школы не обязан согласовывать свои действия с Советом, но обязан с ним взаимодействовать.

2.2. президент учащихся школы в Совете школы имеет право:

- Участвовать в работе всех собраний Совета;
- Обсуждать вопросы совместно с членами Совета;
- Высказывать предложения, критические замечания и рекомендации Совету, касающиеся жизнедеятельности школы, классов, групп учащихся или персонально школьников.

2.3. Президент учащихся школы имеет право наложить вето на решения Президентского совета (так же как и директор школы)

2.4. Президент учащихся школы в отношении Президентского совета школы обязан:

- Информировать Совет (президента или заместителя президента) о принятых им решениях;

- Наблюдать за работой Президентского совета школы, знать все решения Совета;
- В трехнедельный срок после своего избрания (не считая времени каникул) предложить для утверждения Совету кандидатуру комиссаров школьных комиссий.

2.5. президент учащихся школы имеет право совместно с директором школы в исключительных случаях принимать решение о роспуске действующего состава Совета.

3. Взаимодействие классных коллективов с Президентским советом школы.

3.1. Коллективы 5-11-х классов имеют право:

- Избрать (делегировать) в Президентский совет школы своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
- Высказывать Совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
- Коллективно обсуждать решения и действия Президентского совета школы, при этом соглашаться, одобрять решения и действия Совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
- Требовать от своих представителей в Президентском совете школы отчет об их деятельности в Совете и о выполнении поручений класса;
- Делать Совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из Президентского совета школы, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены Совета.

Коллективы 5-11-х классов не имеют права вмешиваться во внутренние (процедурные) дела Совета.

3.2. Если в Президентский совет школы поступило предложение коллектива класса об отзыве своего представителя из Совета, за которое проголосовали не менее половины учащихся класса (более 50% учащихся от числа всех учеников в классе), Президентский совет должен рассмотреть это предложение и принять решение – удовлетворить или не удовлетворить предложение большинства коллектива класса. Если же за предложение

отозвать представителя класса из Президентского совета школы проголосовало 80% учащихся от числа всех учеников в классе, тогда Совет рассматривает это предложение и соглашается с требованием классного коллектива.

Если Совет не удовлетворяет данное предложение класса, прежний представитель класса в Совете продолжает оставаться членом Президентского совета школы.

Если Президентский совет школы удовлетворяет предложение классного коллектива и представитель класса отзывается из Совета, класс выбирает нового своего представителя в Президентский совет школы. Новый представитель становится полноправным членом Президентского совета школы в том случае, если президентский совет согласится утвердить его своим членом. Если это решение не состоялось, представитель класса не пользуется правами члена Совета и не имеет права решающего голоса при голосовании.

4. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:

- Участвовать в обсуждении вопросов на собрании Совета;
- Критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета, высказывать им замечания;
- Накладывать вето на решения президентского совета (т.е. отменять те или иные решения Совета);
- Принимать совместно с Президентом учащихся школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава Совета.

Директор школы не имеет права вмешиваться во внутренние (процедурные) дела Совета.

Директор школы обязан уважать решения Президентского совета школы.

(ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ТЕКСТА
НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ)

Каждая новая редакция текста настоящего Положения об Президентском совете средней школы №7 принимается Конференцией учащихся школы после его обсуждения на собрании Совета и утверждается Президентом учащихся школы.

Настоящее Положение о Президентском совете школы также может обсуждаться Педагогическим советом школы, рекомендации которого могут учитываться при изменении текста Положения.