

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МОУ СОШ №7
Королева Н.П.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ СОШ №7
Клюева Е.П.

ЖП № 246
от 29.08.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплатах административным, педагогическим работникам и
вспомогательному персоналу из фонда экономии
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №7
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Серпухова**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение действует с 01.09.2014г.
- 1.2. Данным положением определены следующие размеры выплат работникам школы:

1.	За высокие показатели результатов обученности и воспитанности учащихся	до 100% от должностного оклада
2.	За высокие результаты участия в ПНПО	до 100% от должностного оклада
3.	За эффективную работу в рамках реализации ФГОС	до 100% от должностного оклада
4.	За работу в профильных классах по профильным предметам	до 30% от должностного оклада
5.	За участие в конкурсах профессионального мастерства	до 50 % от должностного оклада
6.	За активное участие в проведении школьных, городских и областных семинаров, конференций, праздников	до 50% от должностного оклада
7.	За подготовку учащихся к городским, областным и федеральным, олимпиадам и соревнованиям	до 50% от должностного оклада
8.	Педагогическим и административным работникам за выполнение работы, не входящей в функционал в рамках организации учебно-воспитательного процесса Вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу за выполнение дополнительной работы, не входящей в функционал	До 100% от должностного оклада
9.	За работу без больничного листа	до 30% от должностного оклада
10.	За экспериментальную и инновационную деятельность	до 100% от должностного оклада
11.	За работу со СМИ	до 20% от должностного оклада
12.	За работу в рамках научного общества «Альфа»	до 50% от должностного оклада

13.	За техническое обеспечение внеклассных мероприятий	до 20% от должностного оклада
14.	За озеленение школы и благоустройство школьной территории, работу на пришкольном участке	до 40% от должностного оклада
15.	За создание благоприятных условий для организации учебно-воспитательного процесса	до 150% от должностного оклада
16.	За организацию работы по охране труда	до 30% от должностного оклада
17.	За ведение документации школьного архива	до 30% от должностного оклада
18.	За сбор материала, оформление и организацию работы школьного музея	до 20% от должностного оклада
19.	За оформление документов по льготному питанию	до 20% от должностного оклада
20.	За обеспечение и проведение мероприятий по пожарной безопасности	до 20% от должностного оклада
21.	За качественную работу по оформлению документов строгой отчетности	до 40% от должностного оклада
22.	За работу в микрорайоне по набору первоклассников	до 20% от должностного оклада
23.	За классное руководство	до 30% от должностного оклада
24.	За руководство ШМО	до 50% от должностного оклада
25.	За подготовку ОУ к новому учебному году	до 100% от должностного оклада
26.	За организацию работы летнего школьного оздоровительного лагеря	до 40% от должностного оклада
27.	Педагогическим, административным работникам, вспомогательному персоналу и младшему обслуживающему персоналу за высокое качество работы в рамках должностных обязанностей	до 100% от должностного оклада
28.	За подготовительную работу, организацию и проведение ЕГЭ, ГИА	до 50% от должностного оклада
29.	За работу в режиме увеличенного рабочего дня, работу в выходные, праздничные дни и в ночное время	до 100% от должностного оклада