

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
комитета МОУ СОШ №7
Королева Н.П.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Управляющего
совета МОУСОШ №7
Панченко О.В.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СОШ №7
Клюева Е.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении учителей предметников
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №7 с углубленным изучением отдельных
предметов».

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей-предметников, учителей начальных классов (далее ШМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной, научно-исследовательской, внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение создается при наличии не менее трёх учителей, работающих по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются, исходя из необходимости комплексного решения поставленным перед школой задач, и утверждаются приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности ШМО руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Программой развития школы, Основной образовательной программой школы, планом работы школы на учебный год, решениями административно-методического совета, приказами директора школы, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, настоящим Положением.

2. Задачи и направления деятельности ШМО

2.1. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин, повышение качества образования.

2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Создание условий для повышения практической направленности методической работы.
- Анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля и государственной (итоговой) аттестации учащихся.
- Изучение, внедрение и распространение в практику работы передового педагогического опыта.
- Организация и проведение предметных недель.
- Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад.
- Организация и проведение различных конкурсов по предметам среди учащихся.
- Проведение и координация внеклассной работы по предмету.
- Отчет о профессиональном самообразовании, работе на курсах повышения квалификации.
- Укрепление материально-технической базы и развитие учебных кабинетов.
- Организация взаимопосещения уроков.
- Разработка и согласование рабочих программ по предмету.
- Разработка и согласование рабочих программ факультативных, элективных курсов.
- Рассмотрение экзаменационных материалов для сдачи экзаменов в качестве устных выпускниками по выбору.

- Проведение семинаров, консультаций, заседаний с целью обмена опытом методической работы.
- Овладение современными педагогическими технологиями.
- Организация и проведение методической и инновационной работы.
- Организация работы наставников с молодыми специалистами.
- Участие в разработке и коррекции стратегических документов школы в пределах своей компетенции.

3. Формы работы школьного методического объединения.

- 3.1. Формы методической работы могут быть индивидуальными и групповыми.
- 3.2. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.3. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.4. «Круглые столы», совещания, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, деловые игры.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания учащихся, вопросам общей педагогике и психологии.
- 3.6. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, взаимопосещение уроков.
- 3.7. проведение предметных недель и методических дней.
- 3.8. Создание портфолио.

4. Права и обязанности методического объединения учителей- предметников и классных руководителей.

- 4.1 Школьное методическое объединение имеет право:
 - вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, установлении классного руководства;
 - вносить предложения руководству школы по материальному и моральному поощрению членов ШМО;
 - выбирать учебно-методические комплекты в соответствии с Федеральным перечнем учебников, Образовательной программой школы, с учетом возможности осуществления преемственности в обучении на всех ступенях образования;
 - предлагать формы промежуточной аттестации обучающихся;
 - выбирать единую методическую тему для организации работы членов ШМО для работы над ней.
 - рекомендовать учителей для повышения квалификации.
 - выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 4.2 Школьное методическое объединение обязано:
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства своих членов и высокому качеству знаний у учащихся по предмету;
 - объединять в свои ряды учителей-предметников по своему циклу;
 - участвовать в реализации Программы развития и Образовательной программы школы;
 - активно участвовать в инновационной деятельности школы, способствовать внедрению современных педагогических технологий;
 - определять единую тему методической работы.

5. Организация деятельности школьного методического объединения.

- 5.1 Возглавляет ШМО руководитель, который назначается приказом директора школы на учебный год.

5.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. Руководитель ШМО несёт ответственность за планирование и организацию деятельности возглавляемого им методического объединения, вовлечение всех его членов в активную методическую работу.

5.3. Выполнение обязанностей по руководству ШМО подлежит ежемесячной оплате в размере, указанном в Положении об установлении доплат и надбавок сотрудникам школы из ФОТ.

5.4. Размер установленной доплаты может быть изменён по итогам выполнения обязанностей руководителем ШМО и результативностью работы ШМО.

5.5. План работы ШМО согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим данный цикл.

5.6. Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы школы. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.

5.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются руководителем ШМО.

5.8. Руководитель ШМО представляет отчёт о работе ШМО директору школы по итогам четверти, полугодия и года.

5.9. Председатели ШМО могут входить в состав методического совета.

6. Документация ШМО.

- Положение о школьном методическом объединении.
- Банк данных учителей ШМО (количественный и качественный состав).
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Задачи ШМО на текущий учебный год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
- Перспективный план-график аттестации учителей ШМО.
- Перспективный план-график повышения квалификации учителей ШМО.
- График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя ил руководители ШМО. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
- Материалы школьных олимпиад.
- План проведения методической недели.
- Рабочие программы по предмету, информация об учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План работы с молодыми специалистами.
- Планы развития учебных кабинетов.
- Результаты внутришкольного контроля, результаты диагностики.
- Протоколы заседаний ШМО.