

СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
комитета МОУ СОШ №7
Королева Н.П.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Управляющего
совета МОУСОШ №7
Панченко О.В.

УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СОШ №7
Клюева Е.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №7 с углубленным изучением
отдельных предметов».

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, одна из форм государственно-общественного управления школой.
- 1.2. Цель деятельности методического совета – координация деятельности различных служб, подразделений школы, творческих групп педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.
- 1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим Положением.

2. Функции методического совета

2.1. Методический совет:

- проводит анализ состояния и оценку образовательного процесса в школе;
- рассматривает, вырабатывает стратегически важные предложения по развитию школы;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы, учебных планов, рабочих программ);
- анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы, вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава службы, участвует в их реализации;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (организация экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских программ, внедрение новых педагогических технологий и др.);
- контролирует ход и результаты внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО, комплексных исследований, проектов, экспериментов, оказывает методическую помощь;
- создает условия для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов деятельности;
- анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносит предложения по совершенствованию деятельности школьных методических объединений, творческих и рабочих групп педагогов и участвует в реализации этих предложений;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов, проблемных групп;
- заслушивает отчеты педагогов, руководителей ШМО, творческих групп, экспериментальных площадок о результатах деятельности. Разрабатывает для них свои рекомендации;

-осуществляет методическое сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах различных уровней.

3. Состав методического совета

3.1. Членами методического совета могут быть учителя первой и высшей квалификационной категории, руководители ШМО, творческих групп педагогов, члены администрации школы, руководители инновационных исследовательских проектов, руководители экспериментальных площадок из числа научных сотрудников научно-исследовательских институтов.

3.2. Члены методического совета избираются на заседаниях ШМО и творческих групп. Состав методического совета утверждается педагогическим советом школы.

3.3. Председателем методического совета школы является заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.4. Для ведения протоколов методического совета может быть избран секретарь. Секретарь в своей деятельности подотчетен директору школы и председателю совета.

4. Организация деятельности методического совета

4.1. В своей деятельности методический совет подотчете педагогическому совету школы, несет ответственность принятые решения и обеспечение их реализации.

4.2. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.3. При равном количестве голосов решающим является голос директора школы.

4.4. Заседания методического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.5. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5. Документация методического совета

5.1. Каждое заседание методического совета протоколируется в специальном журнале или на отдельных листах. По окончании учебного года листы протоколов пронумеровываются и сшиваются. Срок хранения протоколов не менее 3 лет.

5.2. Ежегодно председателем методического совета составляется план работы на учебный год, который утверждается на заседании методического совета.

5.3. В документацию методического совета могут входить аналитические материалы деятельности всех научно-методических объединений и служб школы.